

فرایند فارغ التحصیلی

پس از ثبت قطعی تمام نمرات و تایید وامدهای گذرانده توسط کارشناس گروه فرایند فارغ التحصیلی با ابطال کارت در سیستم گلستان آغاز می گردد بنابراین دانشجویانی که تمام نمرات آنها ثبت قطعی شده و تعداد وام گذرانده مطابق با سرفصل می باشد لازم است:

۱- طی پیامی درخواست شروع روند تسویه مساب را به کارشناس تمصیلات تکمیلی ارسال نمایند.

۲- پس از بررسی فرم تطبیق وام توسط کارشناس گروه و ابطال کارت در سیستم گلستان لیست مرامل تسویه مساب در قسمت مالی اداری- تسویه مساب مورد نیاز دانشجوی گلستان برای دانشجویان قابل دسترسی می باشد لذا دانشجو موظف به پیگیری تسویه مساب، تماس و در صورت امتیاج مراجعه مضموری به کارشناسان قسمتهای مختلف مطابق با لیست می باشد. (شایان ذکر است شماره تماس داخلی همه کارشناسان در لیست موجود است مثلاً مسابداری ۷۹۳۲۲۹۴ می باشد)

۳- لازم است دانشجویان کارت دانشجویی خود را به کارشناس تمصیلات تکمیلی تمویل نمایند.

۴- دانشجویان آموزش محور موظف به ارسال فایل درس سمینار و دانشجویان آموزشی- پژوهشی موظف به تمویل پایان نامه خود به دانشکده می باشند.

۵- پس از پایان تسویه مساب مرامل اداری کار فراغت از تمویل آغاز می گردد که در صورت نداشتن مشکل از جمله مشکل تاییدیه تمصیلی و کسری مدارک، نهایتاً مدارک دانشجو به اداره فارغ التحصیلان ارجاع می گردد.

همزمان با ارسال مدارک به اداره فارغ التحصیلان دانشجو می تواند از طریق سایت اصلی دانشگاه اصفهان، قسمت سامانه ها، درخواست صدور مدرک به صورت اینترنتی داده و از همان طریق پیگیری نماید.

شایان ذکر است تا ارسال مدارک به اداره فارغ التحصیلان دانشکده امکان صدور هیچ گونه گواهی یا نامه فارغ التحصیلی برای دانشجو را ندارد .