

## مراحل صدور و ارسال مدرک دانشگاهی

۱. با مراجعه به پورتال دانشگاه اصفهان با آدرس [ui.ac.ir](http://ui.ac.ir) و بخش سامانه ها گزینه دانشجویی گلستان را انتخاب کنید.

The screenshot shows the website of the University of Isfahan. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Persian and English, and a logo. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a sidebar with the title 'اطلاعیه ها' (Announcements) and a list of news items. On the right, there is a main content area with the title 'اخبار دانشگاه' (University News) and a news item about the arrival of Professor Hossein Ghahramani. Below the news item, there is a navigation menu with the title 'مدیریت' (Management) and a list of links for different departments.

۲. با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سامانه گلستان شوید.

<http://golestan.ui.ac.ir/home/Default.htm>

فقط دانشجویان فارغ التحصیل قبل از سال ۹۱ می توانند بدین صورت وارد گلستان شوند:

شماره دانشجویی ui: نام کاربری

شماره شناسنامه: رمز عبور

The screenshot shows the login page for the 'سامانه گلستان' (Golestan System). The page has a light beige background and a central title 'سامانه گلستان' (Golestan System). Below the title, there are two input fields: one for 'شناسه کاربری:' (User ID) and one for 'کد ورود:' (Login Code). Below the input fields, there are two buttons: 'ورود' (Login) and 'خروج' (Logout).

۳. وارد منوی پیشخوان شده و گزینه ارسال مدارک تحصیلی را انتخاب کنید.

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه اصفهان

کاربر: [نام کاربر] خروج  
بیشخوان خدمت

بیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر] [؟]

درخواست جدید

سوابق قبلی [؟] جستجو

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
			شخصی
			درخواست بررسی مشکلات آموزشی
			ارسال مدارک تحصیلی

۴. پس از انتخاب گزینه درخواست جدید، فرم را پر کنید.

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

شماره دانشجویی: [شماره] [؟]

نوع دریافت: دریافت فیزیکی

مدرك: ۱ گواهی موقت پایان تحصیلات

آدرس محل ارسال:

استان: اصفهان شهر: اصفهان کد پستی: 9632147852

آدرس: خ سعادت آباد خ -- کوچه -- پلاک --

پست الکترونیکی: test@yahoo.com

تلفن: پیش شماره: ۰۲۱ شماره: ۳۴۴۴۴۴۴۴ همراه: ۰۹۱۳۴۴۴۴۴۴

دورنگار: پیش شماره: شماره: همراه: شماره:

وکالت نامه: به افراد ذیل وکالت میدهم در صورت عدم حضور اینجانب مدارک ارسالی از دانشگاه تحویل آنان گردد. (نفر اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان در همان شهر غیر از آدرس شما)

نام و نام خانوادگی گیرنده اول: علی ضیا

نام و نام خانوادگی گیرنده دوم: رضا فلاح

استان: شهر: کد پستی: 3698521478

آدرس: خیابان فردوسی کوچه -- پلاک --

تلفن: پیش شماره: ۰۲۱ شماره: ۳۴۴۴۴۴۴۴ همراه: ۰۹۱۳۴۴۴۴۴۴

۵. پس از کلیک دکمه اعمال، درخواست شما در جدول نمایش داده می شود.

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۰:۳۴:۶ - ۱۳۹۶/۰۲/۲۰ دانشگاه اصفهان

کاربر: [نام کاربر] خروج  
X منوی کاربر X پیشخوان خدمت  
پیشخوان خدمت

کاربر: [نام کاربر] درخواست جدید


جستجو: [فیلد جستجو] سوابق قبلی


زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۶/۰۲/۲۱ - ۰۸:۲۳	گواهی موقت پایان تحصیلات - تایید دانشجو - [نام دانشجو]	[نام دانشجو]	✓ ✕ 📄 🔍 🗑️


شخصی  
درخواست بررسی مشکلات آموزشی  
آسان مدارک تحصیلی

۶. عملیات هایی که روی درخواست شما انجام می شود به شرح زیر است:




آیکون  "مشاهده گردش کار"، نشان می دهد درخواست شما اکنون کجاست.

آیکون  "مشاهده جزئیات"، اطلاعات درخواست شما را نشان می دهد.

آیکون  "مشاهده پرونده"، برای آپلود مدارک شما در پرونده قرار داده شده است.

آیکون  "ویرایش"، برای اصلاح اطلاعات درخواست بکار می رود.

آیکون  "حذف"، برای حذف درخواست شما قرار داده شده است.

**توجه :** حتما پس از مطمئن شدن از جزئیات درخواست خود، آیکون  "تایید" را کلیک کنید. در صورت عدم

تایید درخواست شما وارد گردش کار نمی شود.

۷. پس از تایید درخواست توسط دانشجو ، درخواست شما در کارتا بل کارشناس فارغ التحصیلان دانشکده مربوطه قرار می گیرد و کارشناس مربوطه پس از بررسی پرونده شما در صورت کامل بودن پرونده، درخواست را تایید و در صورت ناقص بودن پرونده آن را دوباره به شما بر می گرداند.

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۹۴۷۷:۳۳ - ۱۳۹۶/۰۴/۰۳ دانشگاه اصفهان

کاربر: ... خروج  
اطلاعات گردن کار X اطلاعات جامع دانشجو X  
بیشخوان خدمت X منوی کاربر X  
بیشخوان خدمت

کاربر: ... درخواست جدید

سوابق قبلی  
زمان موضوع فرستنده عملیات

۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۱۹	گواهی موقت پایان تحصیلات - تایید دانشجو - ...	کارشناس فارغ التحصیلان دانشکده اقتصاد	✓ ✖ 🔍 📄
--------------------	---	---------------------------------------	---------

مشاهده گردش کار

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات	کاربر در مرحله تایید
۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۲۰	۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۲۰	سلطانی پور احمد	کارشناس فارغ التحصیلان دانشکده اقتصاد	تایید دانشجو	تایید	مورد تایید است	کاربر در مرحله تایید
۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۲۰	۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۱۹	سلطانی پور احمد	کارشناس فارغ التحصیلان دانشکده اقتصاد	بررسی مدارک دانشجو	عدم تایید	عکس جدید ارسال گردد.	سلطانی پور احمد
۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۱۹				تایید دانشجو			

۸. دانشجو پس از تکمیل پرونده دوباره درخواست را تایید کرده و کارشناس نیز پس از بررسی آن را تایید می کند و دانشجو وارد مرحله پرداخت می گردد. لازم به ذکر است برای پرداخت الکترونیکی رمز دوم کارت باید فعال باشد. برای فعال سازی رمز دوم به یکی از دستگاههای خود پرداز بانکها مراجعه فرمائید.

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۹۴۷۷:۳۳ - ۱۳۹۶/۰۴/۰۳ دانشگاه اصفهان

کاربر: ... خروج  
اطلاعات گردن کار X اطلاعات جامع دانشجو X  
بیشخوان خدمت X منوی کاربر X  
بیشخوان خدمت

کاربر: ... درخواست جدید

سوابق قبلی  
زمان موضوع فرستنده عملیات

۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۱۹	گواهی موقت پایان تحصیلات - تایید دانشجو - ...	کارشناس فارغ التحصیلان دانشکده اقتصاد	✓ ✖ 🔍 📄
--------------------	---	---------------------------------------	---------

مشاهده گردش کار

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات	کاربر در مرحله تایید
۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۲۰	۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۲۰	سلطانی پور احمد	کارشناس فارغ التحصیلان دانشکده اقتصاد	تایید دانشجو	تایید	مورد تایید است	کاربر در مرحله تایید
۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۲۰	۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۱۹	سلطانی پور احمد	کارشناس فارغ التحصیلان دانشکده اقتصاد	بررسی مدارک دانشجو	عدم تایید	عکس جدید ارسال گردد.	سلطانی پور احمد
۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۱۹	۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۵۴			تایید دانشجو	تایید	عکس جدید ارسال گردید	سلطانی پور احمد
۱۳۹۶/۰۴/۰۳ - ۱۳:۱۹				تایید دانشجو			

۹. مدرک دانشجو پس از پرداخت و تایید آن، توسط کارشناس اداره صادر و جهت بررسی به رئیس اداره فارغ التحصیلان ارسال می گردد و پس از تایید آن توسط رئیس اداره، مدرک به آدرس دانشجو پست می گردد.